

Приложение № 1  
к распоряжению Счетной палаты муниципального  
округа Красноуральск  
от 28 февраля 2025 года № 13

## **СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК**

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением Счетной палаты  
муниципального округа  
Красноуральск от  
28 февраля 2025 года № 13

### **СТАНДАРТ** **организации деятельности № 1**

**«Порядок подготовки годового отчета о деятельности  
Счетной палаты муниципального округа Красноуральск»**

**Красноуральск**  
**2025**

**Оглавление**

1. Общие положения.....	3
2. Содержание годового отчета о деятельности Счетной палаты.....	3
3. Организация работы по подготовке годового отчета о деятельности Счетной палаты.....	4
4. Порядок рассмотрения и опубликования годового отчета о деятельности Счетной палаты.....	5
Приложение. Примерная структура Годового отчета.....	6

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности № 1 «Порядок подготовки годового отчета о деятельности Счетной палаты муниципального округа Красноуральск» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ);

- Законом Свердловской области от 12 июля 2011 года № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»;

- Общими требованиями к стандартам внешнего муниципального финансового контроля для контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, утвержденными коллегией Счетной палаты Свердловской области от 13 мая 2019 года (протокол № 4);

- Решением Думы городского округа Красноуральск от 31 октября 2024 года № 159 «Об утверждении Положения о Счетной палате муниципального округа Красноуральск» (далее – Положение о Счетной палате);

- Регламентом Счетной палаты муниципального округа Красноуральск, утвержденным распоряжением Счетной палаты муниципального округа Красноуральск от 28 февраля 2025 года № 15.

В случае внесения изменений в указанные документы (принятия их в новой редакции) Стандарт продолжает применяться с учетом соответствующих изменений (новой редакции).

1.2. Целью Стандарта является установление общих требований и порядка организации работы должностных лиц Счетной палаты муниципального округа Красноуральск по подготовке проекта годового отчета о деятельности Счетной палаты (далее – Годовой отчет), предусмотренного частью 2 статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ и пунктом 2 статьи 20 Положения о Счетной палате.

1.3. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами Счетной палаты муниципального округа Красноуральск (далее – Счетная палата), участвующими в подготовке Годового отчета.

## **2. Содержание годового отчета о деятельности Счетной палаты**

2.1 Основными задачами подготовки Годового отчета являются:

– представление Думе муниципального округа Красноуральск и иным заинтересованным пользователям объективной информации в оптимальном объеме о результатах, проведенных за отчетный год контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятиях Счетной палатой, в том числе о реализации мер (требований и предложений), принятых Счетной палатой в ходе и по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в отчетном году;

– обобщение итогов работы Счетной палаты за отчетный год для внутреннего анализа и подготовки предложений по совершенствованию деятельности Счетной палаты в очередном году и плановом (среднесрочном) периоде.

2.2. Годовой отчет в своем составе должен содержать:

1) титульный лист, на котором указываются:

– логотип Счетной палаты ;

– наименование документа: Отчет о деятельности Счетной палаты муниципального округа Красноуральск за (отчетный) год;

– место составления документа: Красноуральск;

– год составления документа: текущий год.

2) оглавление, отражающее перечень разделов, подразделов и приложений, с указанием номеров страниц;

3) раздел об основных направлениях деятельности и итогах работы Счетной палаты в отчетном году, в котором приводятся основные результаты контрольной и экспертно-аналитической деятельности, важнейшие итоги иной деятельности;

4) иные разделы (при необходимости);

б) приложение – материалы, дополняющие Годовой отчет.

2.3. Оформление Годового отчета осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Счетной палате.

2.4. В Годовом отчете отражаются результаты (количественные и качественные) деятельности Счетной палаты за соответствующий год, включая следующую информацию:

– основные итоги деятельности Счетной палаты в отчетном году (количество проведенных мероприятий, объем выявленных нарушений и недостатков, объем устранения);

– меры, принятые или инициированные Счетной палатой в ходе и по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, с целью устранения или предупреждения нарушений бюджетного законодательства объектами контроля;

– результаты основных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также других мероприятий, включая контроль за исполнением местного бюджета, экспертизу проектов решений Думы муниципального округа Красноуральск и иных нормативных правовых актов муниципального округа;

– взаимодействие Счетной палаты с органами внешнего государственного и муниципального контроля, органами местного самоуправления, органами прокуратуры и правоохранительными органами, иными органами и организациями;

– обеспечение деятельности Счетной палаты (кадровое, правовое, методологическое, документационное, информационное, финансовое);

– приоритеты деятельности Счетной палаты на очередной год и среднесрочный период.

Примерная структура Годового отчета приведена в приложении к настоящему Стандарту.

2.5. В Годовой отчет включается информация по завершенным в отчетном году мероприятиям в соответствии с утвержденным планом работы Счетной палаты.

### **3. Организация работы по подготовке годового отчета о деятельности Счетной палаты**

3.1. Годовой отчет готовится председателем Счетной палаты муниципального округа Красноуральск (далее – председатель).

3.2. Годовые отчеты о деятельности Счетной палаты формируются на основе итогов по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям с учетом результатов мониторинга исполнения. Ответственность за полноту, достоверность, качество информации, включенной в отчет, а также сроки его подготовки несет председатель.

3.3. Конкретная структура Годового отчета, этапы, сроки подготовки отдельных разделов и приложений, а также перечень ответственных исполнителей устанавливаются распоряжением Счетной палаты в срок до 15 декабря отчетного года.

3.4. Годовой отчет о деятельности Счетной палаты хранится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Счетной палате.

### **4. Порядок рассмотрения и опубликования годового отчета о деятельности Счетной палаты**

4.1. Подготовленный проект отчета утверждается распоряжением Счетной палаты и направляется на рассмотрение Думы муниципального округа Красноуральск за подписью председателя в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

4.2. Представление отчета в Думе муниципального округа Красноуральск осуществляется председателем.

4.3. Отчет подлежит размещению на официальном сайте Счетной палаты в течение 10 рабочих дней со дня его рассмотрения Думой муниципального округа Красноуральск.

Приложение  
к СОД № 1 «Порядок подготовки годового  
отчета о деятельности Счетной палаты  
муниципального округа Красноуральск»

### **Примерная структура Годового отчета**

1. Общие положения.
2. Основные направления деятельности и итоги работы:
  - основные показатели деятельности Счетной палаты в отчетном году (в сравнении с показателями за предыдущий год)<sup>1</sup>;
  - нарушения и неэффективное использование ресурсов местного бюджета;
  - меры, принятые Счетной палатой в ходе и по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
3. Обеспечение деятельности и взаимодействие Счетной палаты с органами внешнего государственного и муниципального контроля, органами местного самоуправления, органами прокуратуры и правоохранительными органами, иными органами и организациями;
4. Основные направления деятельности Счетной палаты на очередной год.

---

<sup>1</sup>Наполнение раздела и состав подразделов зависят от конкретных задач, решаемых Счетной палатой в течение отчетного года, с учетом утвержденного в отчетном содержании направлений деятельности Счетной палаты